Порядок
ведения реестра государственных жилищных сертификатов,
выданных администрацией Локомотивного городского округа

1. Порядок ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией Локомотивного городского округа (далее – реестр) разработан в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ);
- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;
- подпрограммой «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее по тексту – подпрограммой), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (в редакции от 25.08.2015);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

2. Порядок определяет организацию работы по ведению реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией Локомотивного городского округа для учета выданных сертификатов и представления сведений в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для ведения единого реестра выданных сертификатов.

3. Администрация Локомотивного городского округа ведет реестр в отношении граждан - участников подпрограммы, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований и территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, имеющих право на получение социальной выплаты в указанных целях и состоящих на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, либо поставленных до 1 января 2015 г. на учет в целях переселения из закрытого административно-территориального образования.

4. Полномочия по ведению реестра возлагаются на Отдел по учету и оформлению жилья администрации Локомотивного городского округа (далее – Отдел).

5. Полномочия по подписанию реестра и выписки из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией Локомотивного городского округа (далее – выписка из реестра) возлагаются на главу администрации Главу администрации Локомотивного городского округа.

6. Отдел осуществляет ввод данных в автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

7. Право доступа в автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов имеют: инспектор по учету и оформлению жилья.

8. Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией Локомотивного городского округа ведется по установленной форме (приложение № 1).

9. Отдел представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписку из реестра по установленной форме (приложение № 2).

10. Выписка из реестра представляется на бумажном носителе и в электронном виде на дату окончания месячного и 2-месячного срока с даты получения бланков сертификатов. Выписка из реестра представляется в течение 5 календарных дней по истечении указанных дат. В IV квартале - не позднее 20 декабря текущего года.

На дату окончания 2-месячного срока выдачи сертификатов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации одновременно с выпиской из реестра представляются перечни незаполненных бланков сертификатов и акт на уничтожение испорченных бланков.

11. Реестру и выписке из реестра присваивается дата и порядковый номер.

12. Реестр, выписка из реестра заверяются гербовой мастичной печатью администрации Локомотивного городского округа (место для печати указанно буквами «М.П.»).

13. В случае если размер социальных выплат по оформленным сертификатам превышает размер социальных выплат, установленный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, выписка из реестра выданных сертификатов возвращается в Отдел, а перечисление средств социальной выплаты по сертификатам, включенным в эту выписку, не производится.

Отдел в 3-дневный срок устраняет допущенное превышение путем аннулирования соответственно сертификатов, выданных на сумму превышения, и представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, новую выписку из реестра выданных сертификатов государственному заказчику подпрограммы.

14. Отдел ежеквартально формирует и до 20-го числа последнего месяца квартала представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по установленной форме (приложение N 3) (далее - перечень исключенных сертификатов), в который подлежат включению сертификаты:

а) срок действия которых истек, при этом на банковский счет, открытый владельцу сертификата средства социальной выплаты не перечислялись, и в связи с этими обстоятельствами указанный счет банком закрыт;

б) срок представления которых в банк для открытия банковского счета истек, в

связи с чем они возвращены их владельцами в Управление жилья;

в) подлежащие замене по заявлению их владельцев;

г) подлежащие замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев.

15. Одновременно с перечнем исключенных сертификатов Отдел представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) в случае, указанном в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, - акт об уничтожении сертификатов;

б) в случае, указанном в подпункте "в" пункта 9 настоящего Порядка, - акт об уничтожении сертификатов либо справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты;

в) в случае, указанном в подпункте "г" пункта 41 настоящих Правил, - заверенные копии свидетельств о смерти владельцев сертификатов.

Приложение № 1
К Порядку ведения реестра
выданных сертификатов

РЕЕСТР

государственных жилищных сертификатов, выданных
администрацией Локомотивного городского округа
полученных "___" _____ 20___ г.
в соответствии с приказом государственного
заказчика подпрограммы от "__" _____ 20___ г. N ___,
в отношении категорий граждан, указанных в подпункте __
пункта 5 Правил выпуска и регистрации
государственных от "___" _____ 200__ г. N ____
жилищных сертификатов,

N п/п	Сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи						Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания <***>
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	ф.и.о. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства <*>	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	
							номер	дата выдачи	кем выдан		

Итого

М.П.

Глава администрации
Локомотивного городского округа _____ _____
(ф.и.о. уполномоченного лица органа исполнительной власти) (подпись)

Старший инженер по учету и
оформлению жилья _____ _____
(ф.и.о. уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись)

<*> Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником подпрограммы иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка "прочие".

<**> Исключена.

<***> Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих выдачу сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Приложение № 2
К Порядку ведения реестра
выданных сертификатов

ВЫПИСКА

из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных
администрацией Локомотивного городского округа,
полученных "___" _____ 20__ г.
в соответствии с приказом государственного
заказчика подпрограммы от "___" _____ 20__ г. N ____,
в отношении категорий граждан, указанных в подпункте __
пункта 5 Правил выпуска и регистрации
государственных жилищных сертификатов,
от "___" _____ 200__ г. N _____

N п/п	Сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи						Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания <***>
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	ф.и.о. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства <*>	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	
							номер	дата выдачи	кем выдан		

Итого

М.П.

Глава администрации
Локомотивного городского округа _____ _____
(ф.и.о. уполномоченного лица органа исполнительной власти) (подпись)

Старший инженер по учету
и оформлению жилья _____ _____
(ф.и.о. уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись)

<*> Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником подпрограммы иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка "прочие".

<**> Исключена.

<***> Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих выдачу сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Приложение № 3
К Порядку ведения реестра
выданных сертификатов

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных жилищных сертификатов,
подлежащих исключению из единого реестра выданных
государственных жилищных сертификатов

выданных администрацией Локомотивного городского округа
в соответствии с приказом государственного заказчика подпрограммы
"Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным законодательством"
от "__" _____ 20__ г. N _____

N п/п	Сертификат				Данные о владельце сертификата			Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания <*>	Основание исключения из реестра
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	ф.и.о. владельца сертификата	серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения		

Итого

М.П.

_____ _____ _____
(ф.и.о. уполномоченного лица органа исполнительной власти) (подпись) (дата)

_____ _____
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись)

<*> Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.